



## optimisation

recrutement • bilan de compétences  
formation managériale ■ coaching



# Optimisons la gestion et le développement des compétences

## Formation outils de la GPEC

Dans le cadre de la GPEC, Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, il s'agit de doter l'Entreprise (assistante de direction, RRH ou DRH) des premiers outils de gestion et de développement des Compétences.

### CONTEXTE

Dans le cadre de la GPEC, Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, se doter des premiers outils tels fiches de fonction, fiches de postes, référentiels de compétence, fiches d'évaluation. Savoir ensuite gérer et faire évoluer ses outils de façon pertinente.

### POUR QUI ?

Cette formation concerne les personnes responsables de la gestion des ressources humaines, assistante du dirigeant, responsable RRH ou DRH.

### OBJECTIFS

Une fois la stratégie définie, une fois les objectifs clarifiés, il s'agit de mettre à plat l'activité qui doit être menée pour mener à bien les projets. Comme pour un puzzle, créer des fiches de fonctions ou des fiches de postes afin que toute l'activité soit couverte par des personnes responsabilisées sur une mission clairement définie et réalisable dans un temps imparti.

Ensuite définir les compétences et les aptitudes nécessaires pour mener à bien la fonction, puis évaluer une fois par an les résultats puis apporter les moyens de l'amélioration.

Cette démarche est en lien avec le recrutement, l'intégration, l'entretien d'appréciation annuelle, la formation, le schéma de rémunération, la certification, la gestion de la mobilité et des potentiels.



# Optimisons les outils de base de la GPEC

## METHODOLOGIE

- Faire un état des lieux de vos outils existants (Fiches de fonction et référentiel)
- Vous inviter à cerner, l'activité à mener, les connaissances et les compétences
- Vous apprendre un type de questionnement qui vous permette d'évaluer à la fois l'activité menée dans le poste et à la fois les compétences requises pour le poste.
- Vous apprendre à monter les fiches de fonctions et des référentiels de compétences
- Vous permettre d'identifier des Compétences Techniques liées au poste (Connaissances, Savoir faire liés à l'expérience, outils, méthodes, logiciels) et des Compétences Managériales communes aux collaborateurs clés (Compétences d'organisation, compétences relationnelles et sociales, compétences d'adaptation)
- Mettre en place des fiches d'évaluations pour créer des supports pour les entretiens annuels de développement
- Parfois Informatiser les questionnaires pour une meilleure utilisation, notamment pour les questionnaires 360°
- Vous former à l'évolution de ses fiches
- Vous permettre de mettre en place un plan de formation

La formation est assurée par une psychologue du travail, responsable de notre centre agréé de bilans de compétences. Nous utilisons le logiciel MIND MAPPING pour faciliter la pratique du brainstorming et la visualisation des idées.

## ORGANISATION PRATIQUE

Formation individuelle sur place en Entreprise. Intervention à partir des outils existants, l'observation en live des postes de travail et construction à la carte de vos propres outils en fonction de vos attentes personnalisées. Le but étant de vous rendre indépendant pour poursuivre.

## BUDGET PREVISIONNEL

Après un diagnostic précis de vos besoins, un devis adapté vous sera remis dans les plus brefs délais.

## Dates et Horaires

**Les dates et horaires se construisent en fonction de vos demandes.**  
**Merci de nous contacter .**